

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : DEKEYZER Noah N° candidat :  
 Centre de formation : Lycée Gabriel Fauré, Annecy Option :  SISR  SLAM  
 Adresse URL du portfolio : dekeyzer.fr

Compétences mises en œuvre	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Recenser et identifier les ressources numériques</li> <li>Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique</li> <li>Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service</li> <li>Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique</li> <li>Gérer des sauvegardes</li> <li>Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collecter, suivre et orienter des demandes</li> <li>Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs</li> <li>Traiter des demandes concernant les applications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques</li> <li>Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité.</li> <li>Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet</li> <li>Planifier les activités</li> <li>Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service</li> <li>Déployer un service</li> <li>Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel</li> <li>Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle</li> <li>Gérer son identité professionnelle</li> <li>Développer son projet professionnel</li> </ul>

Réalisation en cours de formation

GLPI : Gestion des tickets, Création de tickets, Classification et priorisation, Affectation et résolution, Suivi et communication.	11/2024 au 12/2024	X					
Galaxy Swiss Bourdin Mobile : Projet Mobile de deuxième année réalisé en Javascript avec Android Studio, visant à créer un espace où chaque utilisateur peut s'authentifier, consulter ses praticiens, en ajouter ou en supprimer et voir les informations de ces derniers ainsi que consulter le catalogues de médicaments avec leurs détails.	10/2024 au 05/2025	X	X		X	X	
Galaxy Swiss Bourdin Web : Projet Web de deuxième année réalisé en PHP avec le framework Symfony et Tailwind, visant à créer une application web où chaque visiteur/comptable peut s'authentifier, consulter des fiches frais, ajouter, modifier ou supprimer des frais forfaits ou hors forfaits et pour le comptable de gérer les fiches frais, les valider ou les refusés.	10/2024 au 05/2025	X	X		X	X	
Forum Cybersécurité (2024 & 2025), Chef de Projet	2024 - 2025	X	X	X	X		X
Forum Planner : Projet d'été sur une application web qui permet de gérer (créer, modifier et supprimer) des événements et à des utilisateurs de s'inscrire par groupes ou tout seuls.	01/07/2024 au 31/08/2024					X	
Diaporama sur la Veille Technologique : Expliquer de quelle manière je réalise cette dernière, les outils, les informations et comment je les conserve.	01/03/2025 au 01/05/2025						X
Création d'un site pour le rappeur AP, pour que tout ses auditeurs puissent retrouver l'ensemble de ses informations sur son merch, ses albums et ses plateformes.	#		X	X		X	X
Création d'une application de météo Time2Watch : dans un projet à rendre pendant les vacances, j'ai créé une application grâce à Android Studio et les API d'OpenWeather et TMDB pour proposer des films ou séries selon le temps qu'il faisait.	01/11/2024 au 14/11/2024	X				X	

Réalisations en milieu professionnel en cours de première année

Stage chez GetStuff	03/07/2024 au 28/07/2024						
Création d'une application web Back-Office de Gestion des Stocks, permettant de contrôler ses stocks à chaque vente de manière ergonomique et disponible sur internet sans interruption.	03/07/2024 au 28/07/2024	X	X			X	
Développement d'un site web e-commerce, permettant de toucher une clientèle plus large et d'être visible sur internet.	03/07/2024 au 28/07/2024	X	X	X		X	
Mise en place d'une stratégie SEO, en créant des pages sur google maps, Instagram/Facebook, ou encore Snapchat, permettant aux utilisateurs de rechercher sur internet la boutique avec des mots clés ou le nom directement, et d'arriver sur la bonne page. Ou encore la création des réseaux sociaux et l'accompagnement dans la création de contenu sur internet ou physique avec carte de visite ou flyers.	03/07/2024 au 28/07/2025	X		X		X	
Gestion des stocks, réceptionnant les colis, et en effectuant un tri à chaque vente et arrivage, il fallait référencer les produits peut importe leurs types dans l'application créée au paravant.	03/07/2024 au 28/07/2024	X					
Vente et Gestion de la clientèle, lors de période d'autonomie, je me suis occupé de la vente, et de la redirection des clients vers des produits adaptés à leurs besoins.	03/07/2024 au 28/07/2024						X

Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année

Stage à La Banque Postale (LBP)	13/01/2025 au 28/02/2025						
Réunions et points d'équipes, de gouvernance, PO/PA, de chantiers hebdomadaires	13/01/2025 au 28/02/2025			X	X		
Entretiens individuels avec les différents membres de l'équipe projet.	13/01/2025 au 28/02/2025						X
Formation aux chèques et son traitement ainsi que sur les effets de commerce et l'écosystème des paiements.	13/01/2025 au 28/02/2025						X
Formation sur la méthode Agile et Harmonie (cycle en V)	13/01/2025 au 28/02/2025				X		
Préparation de plusieurs cahiers de recettes	13/01/2025 au 28/02/2025					X	
Découverte et Utilisation de ressources numériques	13/01/2025 au 28/02/2025	X	X				
Réalisations de plusieurs Reporting	13/01/2025 au 28/02/2025	X	X		X		
Création et Amélioration d'une FAQ	13/01/2025 au 28/02/2025	X	X	X		X	
Participation à la création d'un passeport risque et OAQ (Outil d'Aide à la Qualification)	13/01/2025 au 28/02/2025	X	X		X		
Création de chèques et chèques de banques spécimens dans le but de tests, de nouveaux automatés.	13/01/2025 au 28/02/2025	X	X		X	X	
Création d'un macro-process de traitement LCR	13/01/2025 au 28/02/2025	X					
Suivi d'un incident en production	13/01/2025 au 28/02/2025	X	X		X		